

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини
місцевого значення"

Кропивницька міська рада

Департамент містобудування та земельних ресурсів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)	Термін виконання (робочих днів)
-------	---------------	---	--	---------------------------------

1	2	3	4	5
1.	Прийом документів та реєстрація заяви	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАПу)	В	Протягом 1-го дня
2.	Формування справи адміністративної послуги, внесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-го дня
3.	Передача заяви та документів до Департаменту містобудування та земельних ресурсів (далі – департамент)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-2-го днів
4.	Реєстрація, передача заяви та документів директору департаменту для накладання резолюції (візування)	Секретар керівника Департаменту	В	Протягом 2-го дня
5.	Накладання резолюції (візування) на заяву	Директор департаменту	З	Протягом 3-го дня
6.	Розгляд заяви, опрацювання документів та складення охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини (або підготовка листа про відмову від укладення договору)	Головний спеціаліст профільного сектору департаменту	В	Протягом 4-17-го днів
7.	Підписання двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини (або листа про відмову від укладення договору)	Директор департаменту	З	Протягом 18-го дня
8.	Проставлення печатки Управління та підпис директора департаменту	Головний спеціаліст профільного сектору департаменту	В	Протягом 18-го дня
9.	Передача двох примірників охоронного договору на	Секретар керівника департаменту	В	Протягом 19-го дня

1	2	3	4	5
	пам'ятку культурної спадщини адміністратору ЦНАПу (або листа про відмову від укладення договору)			
10.	Надання заявнику на підписання двох примірників охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини (або видача заявнику листа про відмову від укладення договору)	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
11.	Повернення одного примірника охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини до Управління	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 20-го дня
Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України "Про адміністративні послуги"				
Загальна кількість днів надання послуги			20 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30 днів	

**Директор департаменту -
головний архітектор міста**

Роман ЛУНГОЛ